**湖南安全技术职业学院学生休学(保留学籍)审批表**

  **编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **身份****证号** |  | **学号** |  |
| **专业** |  | **学制** |  | **班级** |  | **联系电话** |  |
|  |
| **休学或****保留学籍****原因** | * 参军保留学籍（需提供入伍通知书原件扫描和复印件或当地武装部开具的相关证明原件）
* 因病或生理缺陷休学（需提交二甲以上医院医疗证明）
* 自主创业休学（需提供本人营业执照和业务往来银行流水单等创业相关的证明）
* 其他原因：

休学时间自 年 月 日至 年 月 日共 学期 **申请人：****年 月 日**  |
| **二级学院****审批意见** | **辅导员意见：****签 名：** **年 月 日** | **学工办主任意见：****签 名：** **年 月 日** |
| **负责人意见：****签 名：** **年 月 日** |
| **学生工作与保卫处****审批意见** | **负责人签名：** **年 月 日** |
| **教务处****审批意见** | **负责人签名：** **年 月 日** |
| **教务处学籍管理员处理结果** | **经办人签名： 年 月 日** |
| **备注** | 1、参军保留学籍期满后需要继续服役，需服役部队出具相关红头文件；2、休学或保留学籍期限满后，必须回校办理复学手续，否则按放弃学籍并注销学籍处理；3、此表一式四份，教务处、所在二级学院、学生工作与保卫处、财务处各存档一份。 |