**湖南安全技术职业学院学生退学审批表**

  **编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **身份****证号** |  | **学号** |  |
| **专业** |  | **学制** |  | **班级** |  | **联系电话** |  |
| **退学****理由** | **特别提示：1、退学学生学籍注销后不可恢复；** **2、办理退学手续必须告之家长知晓并同意。****本人承诺：**  **申请人：** **年 月 日**  |
| **二级学院****审批意见** | **辅导员意见：****签 名：****年 月 日** | **学工办主任意见：****签 名：** **年 月 日** |
| **负责人意见：****签 名：** **年 月 日** |
| **学生工作与保卫处****审批意见** | **负责人签名：** **年 月 日** |
| **教务处****审批意见** | **负责人签名：** **年 月 日** |
| **主管校领导****审批意见** | **签 名：** **年 月 日** |
| **总务处****处理结果** |  | **工会****处理结果** |  | **图书信息中心处理结果** |  |
| **财务处****处理结果** |  |
| **教务处学籍管理员处理结果** | **经办人签名：** **年 月 日** |
| **备注** | 1、申请退学时，须本人承诺：退学后学籍注销一切后果自己负责；2、违纪违规学生按学校《学生管理规定》相关制度要求处理，由各二级学院写明书面退学理由报学生工作与保卫处，再由学生工作与保卫处上报学校下文处理；3、此表一式四份，教务处、所在二级学院、学生工作与保卫处、财务处各存档一份。 |